

การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ

กรณีการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere)

ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เทียบเคียง ข้อ 2.4 หน้า 11 - 12

การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

สำหรับ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่

(ตามนัย หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1002/ว 6 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2564
และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0408.3/ว 443 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2564)

สำนักบริหารกลาง

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔

2.4 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

2.4.1 กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- 1) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความเสี่ยงสูง แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและเหนือขึ้นไป (หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ/รองอธิบดี และอธิบดี) ในทันที
- 2) ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กักตัวภายในที่พัก เพื่อสังเกตอาการ ตรวจสอบหาเชื้อ ปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด และพร้อมติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลา รวมทั้งมอบหมายการปฏิบัติราชการตามที่เห็นเหมาะสม เป็นเวลา 14 วัน รวมทั้งติดตาม กำกับ ดูแล อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้รายงานความคืบหน้ากรณีข้างต้นเป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์คลี่คลายหรือกลับเข้าสู่สภาวะปกติ
- 3) เมื่อสิ้นสุดช่วงเวลาการกักตัว กรณีไม่พบการติดเชื้อ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการพร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยผู้อำนวยการอาจพิจารณามอบหมายให้ปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งต่อไปได้ตามที่เห็นเหมาะสม
- 4) กรณีพบการติดเชื้อ และต้องเข้ารับการรักษา ให้ถือว่าเป็นการสิ้นสุดระยะเวลาการมอบหมายการปฏิบัติราชการภายในที่พัก นับแต่วันที่ตรวจพบเชื้อ หรือวันที่มีอาการ แล้วแต่กรณี

2.4 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

ทั้งนี้ สำนักบริหารกลาง โดยกลุ่มงานพัสดุและยานพาหนะเข้ากำกับดูแลการดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงและพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน สำหรับหน่วยงานในภูมิภาคให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประจำจังหวัดดำเนินการตามมาตรการอย่างเคร่งครัด

2.4 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

2.4.2 กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

- 1) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและเหนือขึ้นไป (หัวหน้างาน/ผู้อำนวยการ/รองอธิบดี และอธิบดี) ในทันทีพร้อมจัดส่งใบลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ในโอกาสแรก ทั้งนี้ ให้รายงานความคืบหน้ากรณีข้างต้นเป็นระยะ ๆ จนกว่าสถานการณ์คลี่คลายหรือกลับเข้าสู่สภาวะปกติ
- 2) เมื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลหรือสถานที่ที่รัฐจัดให้แล้ว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 วัน และแพทย์มีคำสั่งให้กลับไปพักผ่อนหรือกักตัว ณ ที่พักต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 14 วัน ตามประกาศหรือระเบียบที่กำหนด ให้ถือว่าข้าราชการและเจ้าหน้าที่ยังมีสถานะเป็นผู้ป่วย ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานการกลับไปพักผ่อนหรือกักตัวภายในที่พักตามคำสั่งแพทย์ และลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555
- 3) เมื่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับการรักษาจนหายแล้ว หรือครบระยะเวลาการพักผ่อนหรือกักตัว ภายในที่พักตามคำสั่งแพทย์ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น โดยผู้อำนวยการอาจพิจารณามอบหมายให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการในและนอกสถานที่ตั้งต่อไปได้ ตามที่เห็นเหมาะสม
- 4) หน่วยงานต้นสังกัดรายงานการกลับเข้าปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอการลาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2555 ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ต่ออธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อพิจารณาอนุญาตการลาป่วยจำเป็น

2.4 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่เพิ่มเติม

2.4.3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ผู้อำนวยการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามจริง ส่วนการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ถือเป็นอำนาจของอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์พิจารณาการลาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นกรณีลาป่วยตามข้อ 8 (9) (ค) ของกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. 2552 ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ตามที่เห็นสมควร

การเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ กรณีการปฏิบัติงานในและนอกสถานที่ตั้ง (Work from Anywhere) ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



สำหรับ ผู้ที่เสี่ยง/กลุ่มเสี่ยงจากการปฏิบัติงานใกล้ชิด

- ผู้บังคับบัญชา **สั่งให้** ตรวจหาเชื้อและกักตัวสังเกตอาการ โดยมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัย 14 วัน (WFH)
- กรณีที่ตรวจ**ไม่พบเชื้อ** และครบกำหนดกักตัวแล้ว ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการและส่งผลการปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชา อาจสั่งให้ปฏิบัติงาน**ในและนอก**สถานที่ตั้ง (WfA) ตามความเหมาะสม

ศูนย์ CAD_WfA
โทร. 0 2282 5883
Mobile/LINE ID : 08 1492 2372
Website : กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักบริหารกลาง